직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">특별채용(ICT분야 사업행정)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>01.사업관리</td><td>01.사업관리</td><td>01.프로젝트관리</td><td>02.프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무·인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>20.정보통신</td><td>01.정보기술</td><td>04.정보기술관리</td><td>01.IT프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">❍ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로서 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여
- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원
- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원
- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">❍ ICT 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영
- ICT콤플렉스 운영, 빅데이터, 클라우드 등
❍ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무
❍ ICT 관련 사업 계획서, 결과보고서 작성 등
❍ ICT 관련 사업 성과관리 업무
❍ ICT 관련 사업 사후관리 및 성과홍보 업무
❍ 사업비 지출, 정산 등 회계업무
❍ 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">❍ 응시자격
-「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인
※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함
- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)
※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자
❍ 우대사항
- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자
- SW융합, 빅데이터, AI 등 관련분야 유경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">❍ ICT 분야에 대한 지식
❍ ICT분야 관련 법령 이해
❍ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)
❍ 교육운영 프로세스에 대한 지식
❍ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</td></tr>
</table>

필요기술	❍ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ❍ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ❍ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력 ❍ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ❍ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ❍ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력
직무수행 태도	❍ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ❍ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ❍ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ❍ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ❍ 문제해결을 위한 능동적 자세 ❍ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ❍ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">특별채용(콘텐츠·게임분야 사업행정)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>01.사업관리</td><td>01.사업관리</td><td>01.프로젝트관리</td><td>02.프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무·인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>08.문화·예술·
디자인·방송</td><td>03.문화콘텐츠</td><td>01.문화콘텐츠기획</td><td>01.문화콘텐츠기획</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">❍ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로서 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여
- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원
- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원
- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">❍ 콘텐츠·게임 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영
- 지역웹툰캠퍼스 운영 등
❍ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무
❍ 사업 계획서, 결과보고서 작성 등
❍ 사업 성과관리 업무
❍ 사업 사후관리 및 성과홍보 업무
❍ 사업비 지출, 정산 등 회계업무
❍ 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">❍ 응시자격
-「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인
※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함
- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)
※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자
❍ 우대사항
- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자
- 콘텐츠·게임 등 관련분야 유경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">❍ 콘텐츠 관련 분야에 대한 지식
❍ 콘텐츠 분야 관련 법령 이해
❍ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)
❍ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</td></tr>
</table>

필요기술	❍ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ❍ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ❍ 사업 수행 및 관리 능력 ❍ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ❍ 콘텐츠관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ❍ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력
직무수행 태도	❍ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ❍ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ❍ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ❍ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ❍ 문제해결을 위한 능동적 자세 ❍ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ❍ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">특별채용(행정보조) 업무보조원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무·인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">❍ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로서 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여
- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원
- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원
- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">❍ 회계, 인사 등 경영지원업무 보조
❍ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무
❍ 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">❍ 응시자격
-「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인
※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함
- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)
※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자
❍ 우대사항
- 유관기관 경영지원업무 유경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">❍ 경영지원업무에 대한 전반적인 지식(회계, 인사 등)
❍ 자료 정리 및 분류, 관리
❍ 사무기기의 특성과 운용 메뉴얼
❍ 문서작성 규칙</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">❍ 경영지원업무에 대한 이해와 업무보조 수행능력
❍ 업무 파악, 처리, 업무결과 확인 능력
❍ 자료 관리, 전달, 활용 능력
❍ 업무용 프로그램 활용 능력
❍ 사무기기 세팅 및 활용 능력
❍ 문서편집 능력</td></tr>
</table>

직무수행 태도	❍ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ❍ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ❍ 구성원들과의 협력적 태도 ❍ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ❍ 문제해결을 위한 능동적 자세 ❍ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ❍ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)